

INDICE

1. ORDINE TAGLIANDI E BUSTE PER SPEDIZIONI

1.1 TIPOLOGIE DI BUSTE

2. TIPOLOGIE DI SERVIZI

2.1 RACCOMANDATA CLASSICA

2.2 RACCOMANDATA NEXT A/R CON CARTOLINA DI RIENTRO DIGITALE

2.3 FORMULA CERTA DA MARCARE

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO BUSTE

4. CONTROLLO SPEDIZIONI

5. SERVIZIO MOTOTAXI SU MILANO, ROMA E POMEZIA

5.1 MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

5.2 REGOLE IMPORTANTI

5.3 CONSEGNE URGENTI

5.4 AREE DI COPERTURA

6. DROP OFF BUSTE PRESSO CENTRI MBE

7. RITIRI DELLA POSTA ALL'UFFICIO POSTALE DI POMEZIA

SERVIZIO POSTALE MBE

Quando usare i servizi postali?

Spedizioni non urgenti di documenti replicabili (non originali), inviti per eventi, comunicazioni non urgenti a fornitori/clienti, quando è richiesta per forza l'utilizzo di una spedizione postale

NB: Verificare bene gli indirizzi in quanto le spedizioni con indirizzo errato ritornano al mittente e bisogna attendere 2 settimane lavorative dopo la fine della giacenza per farle rientrare

Quando non usare i servizi postali, ma il Corriere?

Documenti/merce da spedire entro una data fissata o in tempi rapidi (meno di 10 giorni lavorativi), documenti originali, gare d'appalto, progetti importanti o se è necessaria una prova di consegna.

1. ORDINE TAGLIANDI E BUSTE PER SPEDIZIONI

MBE attende una mail da ogni sede per il reintegro delle scorte necessarie per le spedizioni postali.

L'ordine è da inviare a ritirimoscova@mbe.it

1.1 TIPOLOGIE DI BUSTE:

A) BUSTA COMMERCIALE 11x22 cm con finestra

Quando l'indirizzo del destinatario è stampato sul documento

B) BUSTA COMMERCIALE 11x22 cm senza finestra

Quando l'indirizzo del destinatario non è stampato e bisogna scriverlo a mano o tramite etichetta.

Per documenti non urgenti

C) BUSTA C5 16x23 cm

Per documenti formato A5 (inviti, cartoline, ecc)

D) BUSTA C5 16x23 cm IMBOTTITA

Per documenti formato A5 (inviti, cartoline, ecc)
+ piccoli oggetti/gadget (è preferibile il Corriere)

2. TIPOLOGIE DI SERVIZI:

2.1 FC

- Consegna in 10/15 giorni lavorativi
- Per comunicazioni/inviti non urgenti

2.1 RACCOMANDATA CLASSICA

- Consegna in 5/6 giorni lavorativi (salvo eccezioni)
- Per documenti

2.2 RACCOMANDATA A/R

- Quando è necessario ricevere il tagliando come prova di avvenuta consegna
- Consegna in 5/6 giorni lavorativi (salvo eccezioni)

2.3 RACCOMANDATA A/R NEXT

- Quando è necessario ricevere una prova digitale di avvenuta consegna
- Consegna in 5/6 giorni lavorativi (salvo eccezioni)

NB:
Preferire sempre la
spedizione con Corriere
(vedi punto 2.3)

2.1 RACCOMANDATA CLASSICA

Vantaggi

Sicurezza: possibilità di monitorare online lo stato di consegna e ricevere notifica dell'avvenuto recapito.

Il controllo è in autonomia, non sono disponibili report da parte di MBE.

I cambi d'indirizzo non si riescono a svincolare nel breve.

Comodità: si può chiedere a Nexive di ritirare le raccomandate presso il proprio domicilio e, in caso di assenza del destinatario, usufruire della giacenza gratuita presso oltre 1900 punti Nexive.

Qualità: Nexive garantisce la consegna del 95% della posta raccomandata entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione.

Come funziona:

- Tutte le raccomandate hanno un codice a barre univoco che consente di tracciare luogo, data e ora della consegna.
- La raccomandata può essere semplice o con cartolina di ritorno.
- Alla consegna il postino rileva il codice a barre e i dati vengono inviati al sistema satellitare che certifica l'avvenuto recapito.
- Se al momento della consegna il destinatario non è a casa, l'avviso di giacenza è depositato in cassetta postale.
- Il ritiro della raccomandata deve avvenire entro 30 giorni dalla ricezione.
- I resi sono disponibili sia in cartaceo che online sull'area riservata di nexive.it

Ciascuna Lettera Certificata è contraddistinta da un codice a barre (o barcode) che viene apposto come descritto in figura A.

figura A:

Staccare la prima copia (a colori) da consegnare a Nexive. La seconda copia è da conservare. Consigliamo di salvare i tracking in un file Excel.

Staccare questo codice adesivo e attaccarlo alla busta

Se si desidera ricevere il modulo di ritorno, siglare il quadratino A.R. e allegare dietro l'altro tagliando (figura B)

Raccomandata Classica

R  **R**

00-000000000-00-0 00-000000000-00-0

Formula Certa® nexive

Non introdurre denaro e valori nelle raccomandate: Nexive non ne risponde.
Da compilare a cura del mittente a macchina o in stampatello

Destinatario
Destinatario **INSERIRE QUI IL DESTINATARIO**

Via/Piazza _____ N° _____
C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Mittente
Mittente **Rentokil Initial**

Via/Piazza **Via Laurentina** N° **157**
C.A.P. **00071** Comune **Pomezia** Provincia **RM**

Riservato all'UFFICIO
Servizi accessori richiesti _____ Riservato a Nexive per timbro di convalida
Contrassegnare la casella interessata
☐ A.R.

Peso g _____

Originale per Nexive
Inserire il peso della busta usando bilancia fornita da MBE
www.nexive.it

nexive

Il dipendente Rentokil Initial, dopo aver compilato queste informazioni, prepara la merce da affidare al driver MBE e compila il file Excel denominato "Bolla di Affidato" (link a pag. 7) - è consigliato salvarlo su Google Drive o sul proprio PC (Vedi punto 3).

Quando il driver MBE passa a ritirare, il dipendente Rentokil Initial deve stampare due copie della Bolla di affido, una da consegnare al driver MBE, e una da conservare in forma cartacea e digitale. Contare bene le buste prima di consegnarle.

Per esigenze operative la lettura con palmare della busta potrebbe avvenire entro 150 metri dal luogo di recapito. Qualora per ragioni di carattere eccezionale e non prevedibile (es. assenza di segnale GPS, malfunzionamento del portale ecc.) non fosse possibile per l'operatore procedere al rilevamento delle coordinate tramite palmare, Nexive non potrà fornire certificazione dell'avvenuto recapito e la busta risulterà "non certificata". In questo caso la filiale potrà provvedere al caricamento manuale della data di consegna sul portale Formula Certa in modalità di autocertificazione, ma non sarà possibile recuperare le coordinate GPS. Gli Obiettivi di Qualità di Nexive prevedono per le non certificate un limite massimo del 5% rispetto al totale degli invii affidati dal Cliente mensilmente.

**Tagliando per rientro
figura B:**

IMPORTANTE: SI PREGA DI SCRIVERE ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DI RIFERIMENTO

Raccomandata
Spedita da _____ Il _____

Destinatario **INSERIRE QUI IL DESTINATARIO**

Via _____

CAP Località _____ Prov. _____

Da restituire a **Dove volete che ritorni la Raccomandata**

per es: Rentokil Initial Pomezia o Cernusco

Note: _____

Data di ricevimento _____

Firma per esteso del ricevente (Nome e Cognome) _____ Firma dell'incaricato al recapito _____

9 1 0 0 8 2 9 4 2 2 9 9 2 5



**Questo tagliando va pinzato o graffettato sul retro
della busta**

2.3 RACCOMANDATA NEXT A/R CON CARTOLINA DI RIENTRO DIGITALE:

La raccomandata con prova di consegna in 24h.

S'intende che il tagliando di ritorno verrà inviato all'email fornita entro le 24h dall'ora di consegna, nel caso in cui non doveste riceverlo, inviare una richiesta via email a ritirimiscova@mbe.it.

Raccomandata Next permette di visualizzare la prova di recapito già dal giorno successivo. Con la firma digitale del destinatario, infatti, la prova di consegna è disponibile online in 24 ore e la ricevuta di ritorno cartacea non serve più.

Vantaggi

- **Velocità:** la prova di avvenuta consegna è visibile online già dopo 24 ore.
- **Facilità:** il destinatario firma su supporto digitale senza bisogno di registrazioni.
- **Conformità:** la prova di consegna online è conforme alla normativa vigente.
- **Tracking:** area web riservata per seguire, tracciare e trovare le spedizioni.
- **Sostenibilità:** più rispetto per l'ambiente.

figura C:

Staccare la prima copia (a colori) da consegnare a Nexive. La seconda copia è da conservare. Consigliamo di salvare i tracking in un file Excel.

Staccare questo codice adesivo e attaccarlo alla busta

Se si desidera ricevere il modulo di ritorno, siglare il quadratino A.R. e allegare dietro l'altro tagliando (figura B)

Raccomandata Next

R

00-000000000-00-0

R

00-000000000-00-0

Raccomandata Next

Non introdurre denaro e valori nelle raccomandate: Nexive non si assume responsabilità.
Da compilare a cura del mittente in stampatello.

Destinatario

Destinatario **INSERIRE QUI IL DESTINATARIO**

Via/Piazza _____ N° _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Mittente

Mittente **Rentokil Initial**

Via/Piazza **Via Laurentina** 157

C.A.P. **00071** Comune **Pomezia** Provincia **RM**

Indirizzo email (no PEC) **Inserire mail dove ricevere la prova**

Informativa Privacy:
I dati saranno trattati in conformità alla normativa sul trattamento dei dati personali.
Per i dettagli vai su <https://www.nexive.it/servizi/servizi-postali/raccomandata-next/>

* indirizzo email necessario ai fini dell'utilizzo del servizio

Riservato a NEXIVE

Peso g _____ Timbro o convalida _____

Inserire il peso della busta usando bilancia fornita da MBE

www.nexive.it

ATTENZIONE:

Preferire sempre a questo servizio la **spedizione con Corriere Espresso + Richiesta firma**. Vedere nel manuale "Info Spedizioni con Corriere" il punto 8 "SPEDIZIONI URGENTI IN ALTERNATIVA ALLE RACCOMANDATE"

2.3 FORMULA CERTA DA MARCARE

Ogni spedizione è identificata tramite un codice a barre che, al momento del recapito, consente al portafornitore di confermare in tempo reale la consegna, grazie ad un sistema di tracciamento GPS.

È necessario compilare l'indirizzo sulla busta o apporre un'etichetta (figura D). Il servizio è ideale per comunicazioni non urgenti o per inviti ad eventi. La resa è in 2 settimane.

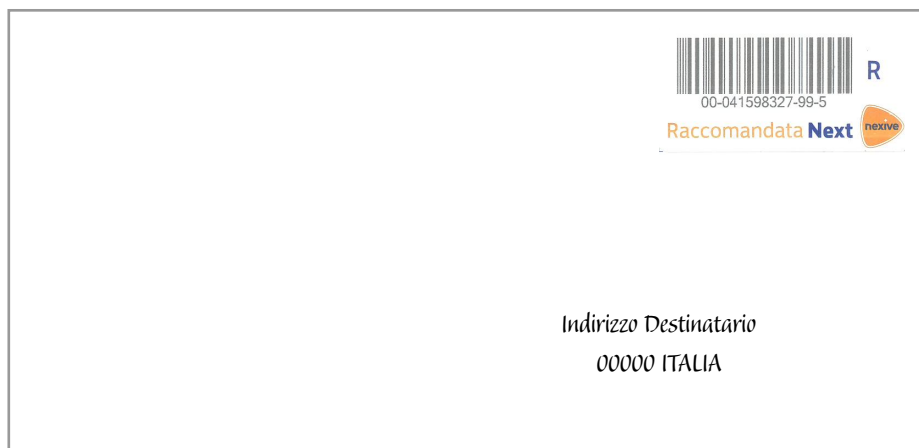
Nexive apporrà un'etichetta sulla busta per tracciarla. Consigliamo di conservare il tracking.

In caso di grossi quantitativi di buste consigliamo di stampare delle etichette con gli indirizzi di destino.

Nel caso vogliate affidare questa procedura a MBE inviare la richiesta a ritirimoscova@mbe.it specificando il numero di buste da etichettare e il servizio scelto (raccomandata, fc o raccomandata next).

Il centro MBE001 vi invierà un file Excel in cui inserire gli indirizzi.

figura D:



3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO BUSTE

Pesare con la bilancia fornita le buste e compilare i moduli delle raccomandate e, dopo aver preparato le buste per la partenza, compilare il file Excel denominato "Bolla di affido", inserendo la data e la tipologia di servizio richiesto.

Qualora si affidino buste con tipologie di servizio diverso consigliamo di raggrupparle per servizio, per esempio inserendole in sacchetti diversi.

Dopo aver compilato la Bolla di affido, stamparne due copie, timbrarle e farle firmare al Driver MBE. Una è da consegnarla a lui insieme alle buste, l'altra è da conservare sia in cartaceo che in digitale.

Foglio 1

**STAMPARNE
2 COPIE**


BOLLA DI AFFIDO


Sistema Italia 93 srl

Via Lunigiana 35/37

20125 MILANO MI

codice cliente: 00000000

Distinta n°1 del 01/01/2021

CORRISPONDENZA AFFIDATA A Nexive

MITTENZA				
CENTRO DI COSTO				
6	PRODOTTO		Estero	TOTALE
1.910.N	Posta Certificata fino a 20 gr.			0
1.911.N	Posta Certificata da 21 a 50 gr.	Es. 5		Es. 5
1.912.N	Posta Certificata da 51 a 100 gr.	Es. 3		Es. 3
1.913.N	Posta Certificata da 101 a 250 gr.			0
1.914.N	Posta Certificata da 251 a 350 gr.			0
1.915.N	Posta Certificata da 350 a 2000 gr.			0
1.930.N	Posta Raccomandata fino a 20 gr.			0
1.931.N	Posta Raccomandata da 21 a 50 gr.			0
1.932.N	Posta Raccomandata da 51 a 100 gr.			0
1.933.N	Posta Raccomandata da 101 a 250 gr.			0
1.934.N	Posta Raccomandata da 251 a 350 gr.			0
1.935.N	Posta Raccomandata da 350 a 1000 gr.			0
1.936.N	Posta Raccomandata da 1001 a 2000 gr.			0
1.940.N	Posta Raccomandata AR fino a 20 gr.			0
1.941.N	Posta Raccomandata AR da 21 a 50 gr.			0
1.942.N	Posta Raccomandata AR da 51 a 100 gr.			0
1.943.N	Posta Raccomandata AR da 101 a 250 gr.			0
1.944.N	Posta Raccomandata AR da 251 a 350 gr.			0
1.945.N	Posta Raccomandata AR da 350 a 1000 gr.			0
1.9451.N	Posta Raccomandata AR da 1001 a 2000 gr.	Es. 7		Es. 7

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiaro di aver letto e di accettare esplicitamente quanto previsto nelle seguenti disposizioni delle Condizioni Generali di Servizio: art 8.2 (Fatturazione e Pagamenti), art 9.2 (Rendicontazione), art 11.2 (Risoluzione-Recesso), e art. 12 (Responsabilità di Nexive).

Firma del Cliente _____

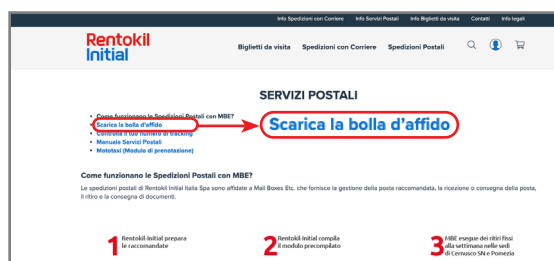
NOTE AGGIUNTIVE:

Ogni volta che si affidano delle buste **aggiornare** il n° distinta in ordine crescente, es 1,2,3... e la data

Scrivere il n° di buste affidate per grammatura e servizio

Apporre timbro

Per scaricare il file Excel da Google Drive cliccare nel link della pagina **"Servizi Postali"**



4. CONTROLLO SPEDIZIONI

Per controllare le spedizioni postali è necessario conservare il numero di tracking dell'etichetta o tenere una copia del tagliando.

Le modalità per il controllo sono:

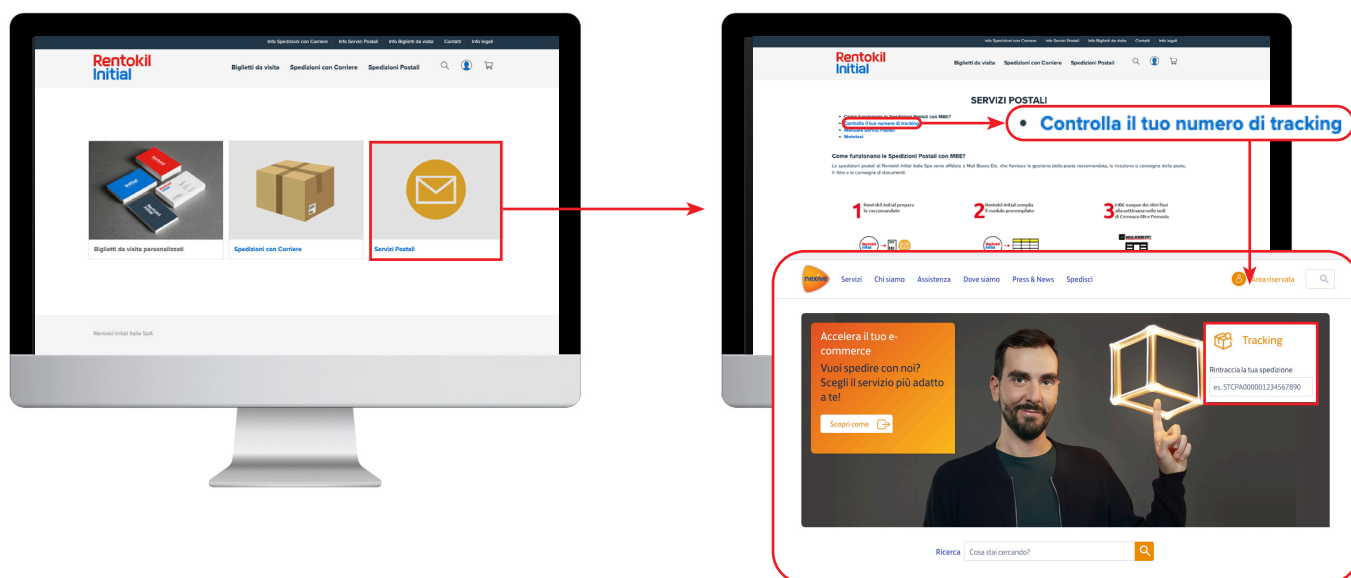
1) CHIEDERE A MBE

scrivere a ritirimoscova@mbe.it o chiamare i numeri dedicati:

- +39 347 5634466
- +39 02 36 56 96 99

2) VERIFICARE SUL SITO DEI SERVIZI MBE

- Collegarsi a **www.rentokil-initial-mbe.it**
- Entrare nella sezione **"Servizi Postali"**
- Cliccare sul link **"Controlla il tuo numero di tracking"**
- Si accede al sito di **Nexive**
- Inserire il n° di tracking nell'apposito box



Per richiedere ulteriori informazioni

Nel caso in cui siano state affidate ad MBE molte buste, è possibile richiedere ad MBE assistenza nel controllo dei tracking, inviando la richiesta a ritirimoscova@mbe.it ed allegato la relativa bolla di affido.

5. SERVIZIO MOTOTAXI SU MILANO, ROMA E POMEZIA

Il servizio **Mototaxi** è un servizio di ritiro e consegna tramite pony express (motociclo) di buste o piccoli pacchi **dentro i confini dei Comuni di Milano, Roma e Pomezia**.

È possibile prenotare il servizio Mototaxi da Pomezia su Roma o viceversa **con un giorno di anticipo**.

5.1 MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

- Inviare email a ritirimoscova@mbe.it per richiedere un trasporto con Mototaxi
Compilare e allegare alla email il modulo
- Stamparne una copia, compilarla e attaccarla con nastro adesivo, oppure inserirla in una pouch e attaccare la pouch alla busta o al pacco (lasciare la pouch aperta)
- MBE prenota il mototaxi e conferma via email il ritiro a Rentokil Initial
- Per ulteriori informazioni scrivere a ritirimoscova@mbe.it

Data _____		 MAIL BOXES ETC. Spedire, Ricevere, Comunicare: Lo Facciamo Bene®
Mittente <i>Scrivere qui l'indirizzo di ritiro della merce</i>		
Destinatario <i>Scrivere qui l'indirizzo di consegna della merce</i>	Timbro e firma del destinatario 	
	Firma in stampatello 	
Descrizione contenuto 	Data consegna 	Ora consegna
Via della Moscova, 13 - 20121 Milano (MI) - Tel: 02.36569699 - ritirimoscova@mbe.it		

Per scaricare il Modulo da Google Drive cliccare nell'apposito link della pagina "[Servizi Postali](#)"



5.2 REGOLE IMPORTANTI

- Usare il mototaxi per documenti
- **Non c'è una tracciabilità** (il pacco viene affidato a un autista e consegnato nella stessa giornata)
- Prova di consegna disponibile solo richiedendola al momento della richiesta
- Le dimensioni massime della busta/collo devono essere 70 cm sommando la lunghezza, l'altezza e la profondità, il peso massimo pari a 3Kg. Per pacchi di peso/dimensioni superiori sarà necessario usare 2 tagliandi extra
- Prenotabile entro le h 12.00

5.3 CONSEGNE URGENTI

Per prenotazioni dopo le h 12.00:

- inviare richiesta a ritirimoscova@mbe.it

5.4 AREE DI COPERTURA

Milano, Roma e Pomezia (dentro i confini comunali)

6. DROP OFF BUSTE PRESSO CENTRI MBE

L'utente Rentokil Initial può lasciare le buste presso un Centro MBE **avvisando in anticipo** tramite email a *ritirimoscova@mbe.it*

Indicare come riferimento "MBE 001" come mittente dei pacchi.

7. RITIRI DELLA POSTA ALL'UFFICIO POSTALE DI POMEZIA

1. Servizio:

MBE Pomezia ritira la posta per conto di Rentokil Initial presso l'ufficio postale locale e la consegna direttamente alla sede Rentokil Initial di Pomezia.

2. Consegna:

Al momento della consegna a Rentokil Initial, il driver MBE farà firmare un modulo al dipendente Rentokil Initial in cui bisognerà anche scrivere il numero di buste. Conservare questo modulo in cartaceo e in forma digitale.

3. Modalità di richiesta ritiri:

Per richiedere un ritiro, inviare email a *ritirimoscova@mbe.it* con richiesta di ritiro.

Eventualmente, se si conosce il numero di colli/buste da ritirare, specificarlo nella richiesta.

Nel caso a Rentokil Initial Pomezia dovessero arrivare dei tagliandi postali per il ritiro di raccomandate, affidarli a MBE e specificarlo nella mail di richiesta di ritiro.